

výkaz odpracovaných hodin na zakázce

Číslo výkazu

Období od - do

Datum vystavení

Hodiny zapisujte bez přestávky na oběd. Pokud výkaz slouží jen k evidenci docházky, sloupce se sazbou nechte prázdné.

Vypracoval za dodavatele (jméno, podpis, datum)

Odsouhlasil za odběratele (jméno, podpis, datum)